

تونس في 19 ماي 1990

المنشور عدد 29

من الوزير الأول  
إلى  
السادة الوزراء وكتاب الدولة والولاة  
ورؤساء المؤسسات والمنشآت العمومية

**الموضوع :** الوثائق الإدارية والأرشيف  
**المرجع :** - القانون عدد 95 لسنة 1988 المؤرخ في 2 أوت 1988 والمتعلق بالأرشيف وخاصة فصليه 7 و 8  
- الأمر عدد 1981 لسنة 1988 المؤرخ في 13 ديسمبر 1988 وخاصة فصوله 2 و 3 و 4  
- المنشور عدد 12 بتاريخ 3 فيفري 1989 والمنشور عدد 20 بتاريخ 23 مارس 1989

وبعد، فقد لوحظ أنه على الرغم من صدور القانون عدد 95 لسنة 1988 والأمر عدد 1981 لسنة 1988 المذكورين بالمرجع أعلاه والمتعلقين بتنظيم الوثائق الإدارية والأرشيف لم تقم العديد من الوزارات والجماعات العمومية المحلية والمؤسسات العمومية باتخاذ الإجراءات الضرورية لتطبيق مقتضيات هذه النصوص وإعطاء العناية اللازمة لهذا الموضوع الهام.

وأريد أن أؤكد بهذه المناسبة على الأهمية البالغة التي توليها الدولة للحفاظ على الوثائق الإدارية والأرشيف. ويتعين لأجل ذلك :

- 1 - تعيين مسؤول عن خلية الأرشيف بكل وزارة أو ولاية أو مؤسسة عمومية يكون من بين أهل الاختصاص الذين تلقوا تكويناً في هذا الميدان وإن تعذر القيام بذلك في هذه السنة لعدم توفر الخطة فالمطلوب العمل على إحداثها وتسديدها خلال السنة المقبلة 1991 ؛
  - 2 - تكليف خلية الأرشيف بالقيام بعمليات جمع الوثائق وتنظيمها والحفاظ عليها وكذلك بالسهر على إنقاذ الأرشيف المتجمع وحفظه في محلات ملائمة تخصص لهذا الغرض إلى أن يتسنى فرزه ونقله إلى الأرشيف الوطني ؛
  - 3 - رصد الإعتمادات الضرورية لمد خلية الأرشيف بوسائل العمل اللازمة من إطار كفاء وتجهيزات ومحلات لائقة.
- وستتولى مؤسسة الأرشيف الوطني بالوزارة الأولى متابعة إنجاز الأعمال بالتنسيق مع المسؤول عن خلية الأرشيف بكل الوزارات والمؤسسات التابعة لها.

وقصد تسهيل مهمة الإتصال والتنسيق التي سيقوم بها الأرشيف الوطني، أرجو مدّي قبل تاريخ 20 جوان 1990، باسم وصفة الموظف الذي ستكلفونه بهذه المهمة.